

# **Tutorial para utilização de imagens**

**Comissão de Acompanhamento e Validação de Materiais Didáticos –  
CVMD/UFSC**

**Universidade Federal de Santa Catarina**

**Florianópolis - SC**

**Outubro/2011**

Caro Professor-autor!

Este material é dirigido aos professores-autores e tem a intenção de melhorar a elaboração e postagem de seu caderno. Apresenta de forma detalhada a postagem dos materiais no Ambiente Virtual Moodle, bem como, esclarece a correta utilização de imagens em seu caderno.

Equipe CVMD/UFSC

## 1 Quanto a postagem de materiais

Ao postar seu caderno no ambiente virtual, você deve fazê-lo em dois arquivos separados. Um arquivo Word, nomeado com a sua disciplina e versão, contendo o corpo do seu caderno (textos, tabelas, quadros, figuras e gráficos), devidamente formatado conforme nosso *template* do Projeto Gráfico e-Tec <<http://www.etec.ufsc.br/mod/resource/view.php?id=7072>>.

O outro arquivo, contendo **todas as imagens** utilizadas em seu caderno, isto é, as figuras, os gráficos e sua foto. Este arquivo de imagens deve estar em uma pasta compactada para não haver problemas de postagem devido ao tamanho do mesmo.

### 1.1 Numeração de figuras e ilustrações

Todos os cadernos devem apresentar suas imagens devidamente nomeadas e com a correta indicação da sua Fonte. No entanto, as imagens (Figuras e Gráficos) como as citadas no item 3, deste tutorial, devem ser numeradas quando forem relacionadas ao conteúdo. Estando devidamente indicadas no corpo do texto. Por exemplo, o professor-autor está abordando em seu conteúdo sobre a condução de eletricidade e remete no próprio texto a referida Figura - “Veja na Figura 3.1 um fio que possibilita a condução de eletricidade”. Em seguida vem a Figura 3.1, nomeada e com sua fonte indicada. Quando a imagem não estiver relacionada especificamente ao conteúdo, apenas como uma ilustração (que pode ser uma foto, um desenho, etc.), não precisa numerá-la e nomeá-la. Entretanto, deve ser citada a sua Fonte seguindo os modelos do item 3, e estar corretamente indicada nas referências do seu caderno.

#### **ATENÇÃO!**

Não é da competência da equipe de Design Gráfico desenhar ou pesquisar imagens para o caderno do professor-autor. O caderno já deve conter as imagens, escolhidas e definidas segundo a competência do professor-autor. A equipe apenas trata as imagens existentes, enviadas em arquivo compactado no Ambiente Virtual Moodle.

## 2 As imagens e seu tratamento

### 2.1 Qualidade da imagem

Cada imagem deve ter tamanho máximo de 12 cm de Largura e 8 cm de Altura. A resolução horizontal e vertical deve ser de no mínimo 300 DPI (*Dots per Inch* ou Pontos por Polegada). Deve estar salva em um destes formatos: jpeg, tiff, gif ou bmp.

Em seu caderno, você pode fazer uso de imagens tiradas em máquinas fotográficas digitais com alta resolução, imagens desenhadas em Paint Brush, imagens retiradas da internet.

#### 2.1.1 Paint Brush

Para salvar uma imagem desenhada no Paint faça:

- Na barra menu principal clique em Propriedades da Imagem;
- Selecione em Unidades a opção “*Pixels*”;
- Altere as medidas da Largura e Altura da imagem de acordo com o tamanho desejado em centímetros:
  - Para uma imagem de 12 cm x 8 cm informe – Largura: 1436; Altura: 945, como mostrado na Figura 2.1:

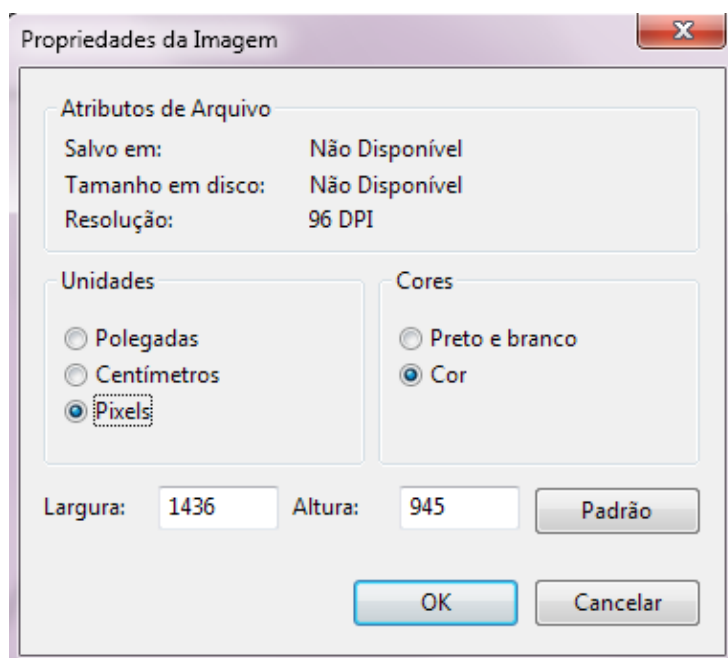


Figura 2.1: Alteração *pixels* no Paint Brush  
Fonte: Windows 2010

- Para uma imagem de 8 cm x 8 cm informe – Largura: 945; Altura: 945;
- Para uma imagem de 10 cm x 8 cm informe – Largura: 1181; Altura: 945;

## 2.1.2 Imagens retiradas da internet

Para evitar problemas de autoria, você deve utilizar *sites* onde as imagens estão disponíveis para uso sem a necessidade de solicitar autorização ao autor da imagem. Desta forma, não aceitamos cadernos com imagens que possuem *@copyright* evitando assim, processos judiciais de uso indevido de imagem.

a) Exemplos de sites que você pode utilizar imagens *free*:

- <http://www.sxc.hu>
- <http://www.dreamstime.com>
- <http://www.wga.hu/index.html>
- <http://www.bluevertigo.com.ar/>

b) Para salvar imagens de Bancos de Imagens você deve:

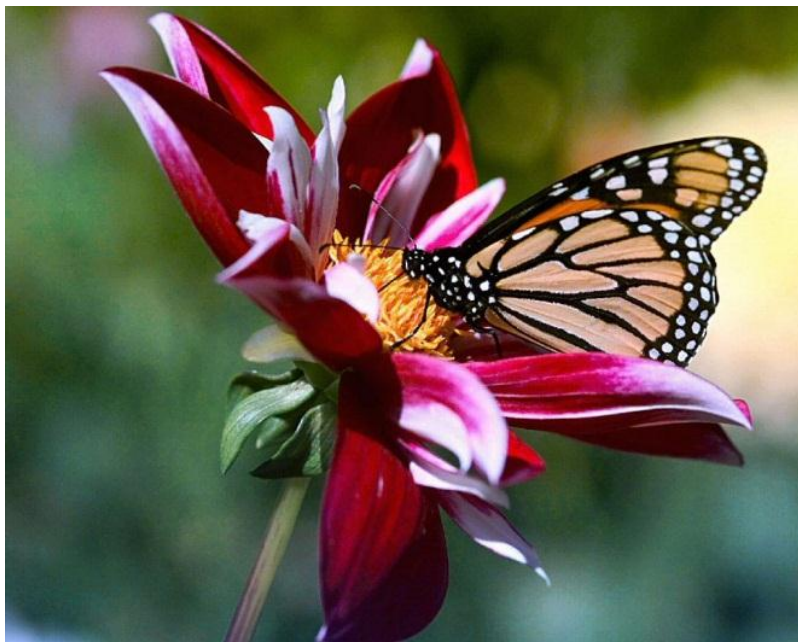
- Abrir a imagem na internet para verificar seu real tamanho;
- Salvar a imagem num arquivo separado para adicionar ao arquivo com todas as imagens a serem postados no Ambiente Moodle, conforme item 1 deste material.

c) Para salvar imagens do Google:

- Defina o tema da sua imagem no *browser* do Google;
- Selecione no menu a esquerda da página o tamanho “Grande”;
- Dentre as imagens mostradas, selecione a desejada e salve em seu computador;
- Verifique se a qualidade de sua imagem salva atende aos requisitos mínimos, que neste caso será em dimensões em *pixels* de Largura e Altura;
- Com o botão direito do mouse clique em cima do arquivo da sua imagem;
- Vá em “Propriedades” e selecione o menu “Detalhes” que informará as dimensões em pixels da sua imagem. Em seu caderno, cada imagem deve ter no máximo uma Largura de 12 cm e Altura de 8 cm. Desta forma, verifique se o tamanho da imagem em seu caderno está adequado comparando o tamanho em pixels com o tamanho em centímetros. Por exemplo:
  - Largura de 945 pixels e Altura de 945 pixels corresponde a uma imagem com tamanho de 8 cm de Largura por 8 cm de Altura;
  - Largura de 1181 pixels e Altura de 945 pixels corresponde a uma imagem com tamanho de 10 cm de Largura por 8 cm de Altura;
  - Largura de 1436 pixels e Altura de 945 pixels corresponde a uma imagem com tamanho de 12 cm de Largura por 8 cm de Altura;

A ilustração a seguir foi acessada por meio do Google imagens e retirada do *link* <<http://flores.culturamix.com/blog/wp-content/gallery/flores-e-borboletas/foto-flores-e->

[borboletas-05.jpg](#)> O arquivo salvo tem as propriedades mostradas na Figura 2.2, onde verificamos que está adequada para utilizar em seu caderno, com dimensões de 1024x820.



Fonte: Flores.culturamix, 2011

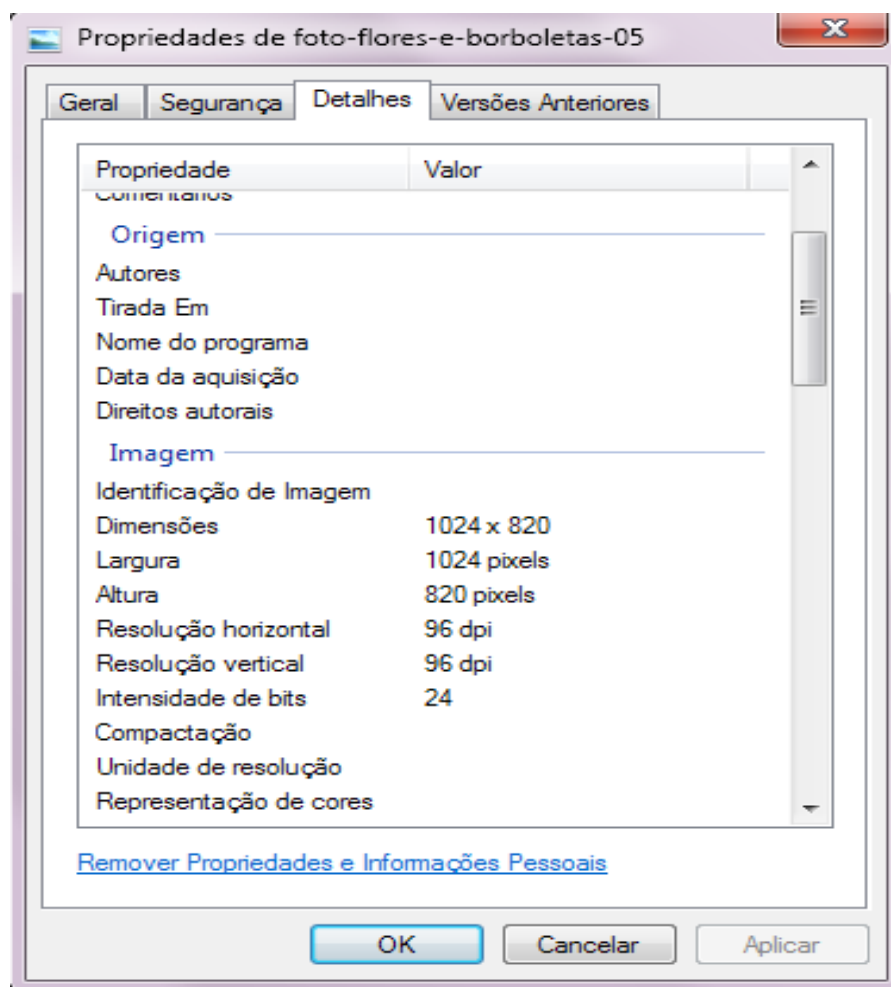


Figura 2.2: Propriedades de uma imagem Paint Brush  
Fonte: Windows 2010

## 2.2 Foto do professor-autor

Lembre-se de enviar o arquivo de sua foto digital que será inserida junto ao texto do seu **currículo resumido**, ao final do caderno. Esta foto que identificará você deve ter o destaque do seu rosto. Deve possuir as dimensões de 4 cm x 5 cm e estar salva em alta resolução.

### 3 Indicação da fonte de suas imagens

Todas as imagens de seu caderno precisam estar devidamente referenciadas para que não haja problemas de direitos autorais. Para facilitar esta compreensão, a seguir informamos alguns exemplos para indicações de Fonte:

a) Quando a imagem foi feita pelo próprio professor(a)-autor(a), a indicação deve ser:



Figura 3.1: Fio condutor de eletricidade  
Fonte: Elaborada pelo autor

b) Quando a imagem for uma foto digital tirada pelo próprio professor-autor indicar “Elaborada pelo autor”. Se for de outra autoria, a indicação deve constar o nome completo do autor da imagem, conforme a seguir:



Fonte: Ana Maria Sonserina

c) Quando a imagem (Figura ou Gráfico) for retirada de um livro, periódico, artigo, informar o Sobrenome do autor da obra, o ano e a página da imagem, conforme exemplo a seguir:



Figura 3.2: Moléculas de diamante  
Fonte: CASTRO, 2005, p. 78

Lembrando que, a fonte deverá estar devidamente indicada nas Referências do seu caderno, conforme Normas da ABNT e em ordem alfabética. Veja a forma correta no final deste tutorial.



d) Quando a imagem for copiada de um Banco de Imagens disponível na Web, **não informar na Fonte o link**, pois ele pode ser muito longo e deixar o caderno antiestético. O *link* desta imagem será informado nas Referências do seu caderno, após a sequência alfabética das obras utilizadas no mesmo, informando o número da imagem, o *link* e a data de acesso.

No corpo do caderno:



Figura 3.3: Energias renováveis  
Fonte: Banco de imagens SXC

Ao final das Referências:

Figura 3.3: <http://www.sxc.hu/browse.phtml?f=download&id=1115856> Acessado em 20/05/2011

e) Quando a imagem for copiada de um *site* da internet informar o nome do *site* e o ano. Informe também nas referencias o *link* completo junto da figura respectiva. Veja o exemplo a seguir:

No corpo do caderno:



Figura 3.4: Telescópio espacial Hubble  
Fonte: Agracadaquimica, 2011

Ao final das Referências:

Figura 3.4:

<http://www.agracadaquimica.com.br/imagens/artigos/TelescopioEspacialHubble.jpg>  
Acessado em 20/05/2011

f) Quando a imagem for um *Print Screen* da tela com as funções de um aplicativo informar de qual o software que foi copiado. Veja o exemplo a seguir:



Figura 3.5: Barra menu do PowerPoint 2007  
Fonte: Windows 7

g) Quando a imagem for um *Print Screen*, da tela com dados elaborados pelo autor a fonte fica conforme a Figura 3.6. Veja o exemplo a seguir:

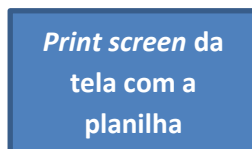


Figura 3.6: Planilha cálculo trabalhista  
Fonte: Elaborado pelo autor

## 4 Observações gerais

Quando o professor-autor utilizar em seu caderno Tabelas, Quadros ou Fórmulas deverá cumprir as instruções a seguir.

### 4.1 Tabelas e quadros

a) Tabelas e Quadros, utilizados em seu caderno, deverão ser elaboradas no próprio Word utilizando “Inserir Tabela” disponível na Barra de ferramentas. Não serão aceitas Tabelas e Quadros enviado em formato de imagem devido a inúmeros problemas, tais como, erros de conteúdo, uso de termos estrangeiras indevidos; baixa resolução que atrasam a validação do seu caderno.

b) Tabelas e Quadros também devem estar nomeados e com a indicação correta da fonte, quando estiverem relacionados ao conteúdo do seu caderno. O Nome deve estar acima da tabela ou quadro, e a Fonte abaixo. Veja a seguir como deve ser informado:

<b>Tabela 4.1: Comercialização de ouro brasileiro</b>		
<b>Região</b>	<b>Quantidade (Kg)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Sul	1.000	80.800.000,00
Centro-Oeste	5.000	450.000.000,00

Fonte: MARTINES, 2009, p.130

<b>Quadro 4.1: Especificação do ouro</b>	
<b>Quilates (Qt)</b>	<b>Características</b>
24	É ouro puro.
18	Possui 75% de ouro puro.
10	Possui 42% de ouro puro.

Fonte: Elaborada pelo autor

### 4.2 Fórmulas

Para os conteúdos com apresentação de Fórmulas, o professor-autor deverá fazer no Word utilizando “Inserir Equação” disponível na Barra de ferramenta.

## 5 Formato de referências

O material consultado na elaboração de seu caderno deve estar devidamente informado no item Referências segundo normas da ABNT. Primeiramente são apresentadas algumas formas com exemplos hipotéticos ilustrando livros, artigos, *sites*, teses e dissertações. A seguir estão as referências de imagens utilizadas em seu caderno.

### Referências

CASTRO, João. **A química dos materiais**. 9ª ed. São Paulo: Editora Art, 2005. 207 p. (Fictício)

MARTINES, Ana Maria Varzea. **A educação na atualidade**. Porto Alegre: Pensamento Cultrix, 2007. 95 p. (Fictício)

SOBRENOME, Nome. Título do livro. Cidade: Editora, ano.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo: complemento. Nome da Revista, Cidade, v. X, n. X, p. XX-XX, mês ano.

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho publicado. In: NOME DO CONGRESSO. Número, ano, cidade onde se realizou o Congresso. Anais ou Proceedings ou Resumos... Local de publicação: Editora: data de publicação. Volume, se houver. Páginas inicial e final do trabalho.

AUTOR. Título. Informações complementares (Coordenação, desenvolvida por, apresenta..., quando houver etc...). Disponível em: <<http://www...>>. Acesso em: dia mês ano.

### Referências imagens

<http://flores.culturamix.com/blog/wp-content/gallery/flores-e-borboletas/foto-flores-e-borboletas-05.jpg> Acessado em 25/05/2011

Figura 3.3: <http://www.sxc.hu/browse.phtml?f=download&id=1115856> Acessado em 20/05/2011

Figura 3.4:

<http://www.agracadaquimica.com.br/imagens/artigos/TelescopioEspacialHubble.jpg> Acessado em 20/05/2011